

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХ-НЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Выписка из приказа

от 11.01.2023

№3-Р

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.10.2022 № 1232 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организации, расположенных на территории Алтайского края, при реализации основных общеобразовательных программ», Положением о Комитете администрации Ельцовского района по образованию, утвержденным решением Ельцовского районного Совета депутатов от 22.12.2016 № 37, приказом Комитета администрации Ельцовского района по образованию от 09.01.2023 №3-Р «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Ельцовского района при реализации основных общеобразовательных программ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

I. Руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее — Приказ от 21.07.2022 № 582), включающего в себя пять пунктов:

- ✓ рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- ✓ журнал учёта успеваемости;
- ✓ журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- ✓ план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- ✓ характеристика на обучающегося (по запросу).

II. Назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов председателя профсоюзного комитета ОО – Гец Елену Владимировну;

III. Руководителю ШМО – Горчаковой Светлане Владимировне, обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог;

IV. Директору ОО – Таньжиной Светлане Анатольевне, скорректировать локальные акты школы, в частности: внести изменения в коллективный договор, доработать положение об электронном журнале; скорректировать положение о классном руководстве;

V. В срок до 19.01.2023 года, провести самообследование соблюдения обязательных требований в соответствии с чек-листом (приложение №1).

Директор школы:



С.А. Таньжина