

4446 29
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ельцовского района Алтайского края
от 21.03.2016 г. № 65

Устав

муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Верх-Ненинская средняя общеобразовательная школа
Ельцовского района Алтайского края

Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«1» апреля 2016 г.
ОГРН (ГРН) 2162115208563
Экземпляр документа хранится в регистрирующей инспекции
дир. н.в.г. и.с.с.е.п.е.к.у.р.о.в
(подпись)
Системников
(ФИО, подпись)
МП



1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Верх-Ненинская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование Школы – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Верх-Ненинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы - МКОУ Верх-Ненинская СОШ, аббревиатура - МКОУ ВСОШ.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казённое.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Школы и собственником имущества Школы является муниципальное образование Ельцовский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются комитетом Администрации Ельцовского района Алтайского края по образованию (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Ельцовского района.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Местонахождение (юридический адрес) Школы: 659476, Российская Федерация, Алтайский край, Ельцовский район, с. Верх-Неня, ул. Школьная, 2.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 659476, Российская Федерация, Алтайский край, Ельцовский район, с. Верх-Неня, ул. Школьная, 2.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по уровням общего образования:

- дошкольное ;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- реализация программы специального (коррекционного) образовательного учреждения VII вида;
- реализация программы специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся.

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего — (полного) — общего образования;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы;
- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
- организация медицинского обслуживания обучающихся в Школе в соответствии с договором с муниципальным учреждением здравоохранения;
- организация питания в Школе;
- реализация программы «Доступная среда»;
- сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактике безнадзорности и беспризорности;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

2.3. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, приносящую доход деятельность:

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Школа имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации Ельцовского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Разработка и утверждение программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор Школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Школы.

Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты: директор Школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы, представители коллегиальных органов управления, выборных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессионального союза педагогических работников Школы, члены Совета трудового коллектива, профсоюзного комитета Школы (при их наличии).

Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета учащихся, общешкольного родительского комитета, иных органов коллегиального управления, указанных в пункте 3 Устава, к компетенции которых относится разработка и согласование локальных нормативных актов, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, мнение Совета трудового коллектива, профсоюзного комитета (при их наличии).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

Прием детей в группы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Основными задачами дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 года №666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Обучение детей при реализации программы дошкольного образования начинается с возраста 5 лет и заканчивается датой принятия в школу.

Задачами дошкольного образования в учреждении являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным

планом и расписанием занятий.

3.4. В Школе применяется пятибалльная система оценок.

3.5. В школе действует следующая система текущей и промежуточной аттестации учащихся:

- обучающиеся первых классов не аттестовываются;
- обучающиеся 2-9 классов аттестовываются по четвертям;
- обучающиеся 10-11 классов аттестовываются по полугодиям.

3.6. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная форма обучения.

3.7. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очно-заочной, заочной, вне Школы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Решение о применении указанных форм обучения принимается педагогическим советом с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

3.9. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

В школе преподаются:

- в качестве государственного языка - русский,
- в качестве иностранного - английский язык.

3.10. Обучение детей в 1 классе начинается с достижения ими возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

Достижимым необходимым возрастом, но не проживающим на территории Верх-Ненинского сельсовета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

Прием на III ступень обучения - среднее (полное) общее образование производится решением педагогического Совета Учреждения по итогам аттестации на II ступени.

3.11. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа осуществляет обязательное (полное) среднее образование в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.12. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. Права и обязанности обучающихся Школы определяются настоящим Уставом, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами.

4.3. Обучение детей в группе предшкольной подготовки начинается с возраста 4 лет. Обучение детей в 1 классе Школы начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в Школу в более раннем возрасте.

4.4. В Школу принимаются граждане, которые проживают на прилегающей территории и имеют право на получение общего образования. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

4.5. Для зачисления детей в дошкольное учреждение и группу предшкольной подготовки, а также в первый класс Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) заявление на имя директора Школы,
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка,
- 3) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении,
- 4) справка о составе семьи

При оформлении документов родители предъявляют администрации Школы документ, удостоверяющий их личность (паспорт). Законные представители ребенка помимо паспорта предъявляют документ об установлении опеки (попечительства).

Прием детей в дошкольную группу кратковременного пребывания осуществляется по достижении ими возраста 6 лет. для зачисления в дошкольную группу кратковременного пребывания родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) заявление на имя директора Школы;
- 2) свидетельство о рождении ребенка,

3) справку о состоянии здоровья,

4) справка о составе семьи

При оформлении документов родители предъявляют администрации Школы документ, удостоверяющий их личность (паспорт). Законные представители ребенка помимо паспорта предъявляют документ об установлении опеки (попечительства).

Права и обязанности родителей (законных представителей) дошкольников, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в договоре, заключенном между Школой и родителями (законными представителями).

4.6. При приеме в Школу последняя обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.7. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение гарантированного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения (условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Школы и другими, предусмотренными Уставом, локальными актами);
- участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимися аттестации;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучающиеся Школы имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся в Школе имеют и другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

4.8. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, а также других локальных актов Школы, касающихся их прав и обязанностей;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка и правил для учащихся.

- посещать уроки в школьной форме, обязательной для всех с 1 по 11 класс. Для девочек – это пиджак, юбка, жилет, брюки, галстук черного, синего или коричневого цветов, блузка в тон или белая для парадных случаев. Для мальчиков с 1 по 11 класс - это пиджак, брюки, жилет, галстук черного, синего или коричневого цветов, рубашка в тон или белая для парадных случаев.

- ежегодно (учащиеся 5-10 классов) проходить летнюю трудовую практику на пришкольном учебно-опытном участке: 5 классов – 1 ч – 10 дней; 6 классов – 1 ч – 12 дней; 7 классов 2 ч. – 14 дней; 8 классов – 2 ч. – 16 дней; 9 классов 2,5 ч. – 18 дней; 10 классов – 2,5 ч. – 21 день.

- принимать участие в общественно полезном труде, самообслуживании, в благоустройстве Школы и ее территории.

Обучающиеся имеют и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

4.9. Обучающимся запрещено:

- использовать и распространять в школе оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- курение в здании и на прилегающей территории;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса.

4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

4.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.13. По решению Педагогического Совета и Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.14. Об отчислении обучающегося из Школы директор издает приказ с указанием мотивов отчисления.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы детей, принимать участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Родители (законные представители) обучающихся имеют также право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося в порядке, определенном директором Школы;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования на содержание Школы и другие цели;
- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные пожертвования на ее содержание.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Школой, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой;
- участвовать во внешней оценке деятельности педагогов;
- участвовать в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке, установленном Положением о Совете Школы;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- иные права, оговоренные в договоре.

4.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать получение детьми основного общего образования;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми среднего общего образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Школы;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- нести ответственность за воспитание, обучение и содержание своих детей;

- своевременно ставить Школу в известность о возможности отсутствия или болезни ребенка.

4.18. При приеме обучающегося в Школу родители (законные представители) знакомятся с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Школы, иные локальные акты Школы в части, касающейся их прав и обязанностей, обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, несут ответственность за воспитание детей и получение ими основного общего образования.

Факт ознакомления родителей с Уставом школы и другими документами фиксируется в специальном журнале и скрепляется подписью родителей (законных представителей) и подписью представителя школы (делопроизводителя, классного руководителя).

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в договоре, заключенном между Школой и родителями (законными представителями).

Отношения Школы и родителей (законных представителей), обучающихся строятся на основе Договора с их родителями (законными представителями) по поводу получения (предоставления) образования. В заключенном между родителями (законными представителями) и Школой Договоре прописаны Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, ответственность Школы и органов местного самоуправления за конечные результаты освоения основной образовательной программы. Договоры оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй у родителей (законных представителей).

4.21. Трудовые отношения с педагогическими работниками Школы строятся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и трудовым законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

4.22. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, и списком учебников и учебных пособий утвержденных Школой, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- на удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск, иные льготы, предусмотренные действующим законодательством;

4.23. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам по возможности сохраняется объем и предметность преподавания предметов в классах.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени работников обслуживающего труда составляет 40 часов в неделю и может осуществляться по графику, утверждаемому администрацией. Администрация Учреждения и специалисты, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, имеют право на ненормированный рабочий день.

4.24. Педагогическим работникам Школы (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

4.25. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе,

поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.26. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал Школы периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.27. Система оплаты труда работников в Школе устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Ельцовского района.

Заработная плата устанавливается для работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы, в которую включаются стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Школы могут быть установлены выплаты стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда. Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Советом школы и с учетом мнения представительного органа работников.

4.28. За работниками, привлекаемыми по решению Учредителя к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.29. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка,
- выполнять условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные акты школы;
- выполнять приказы директора Школы;
- краткосрочные поручения администрации;
- Решения педагогического совета, Совета Школы;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и во внеурочной деятельности;
- обеспечивать сохранность имущества Школы, в том числе компьютерной техники, лабораторного оборудования;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники имеют и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.30. Основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта), помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Школы без согласия профсоюза.

4.31. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом является директор Школы, назначенный Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.2.1. Компетенция директора Школы:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае

необходимости – передача им части своих полномочий в установленном порядке;

- установление штатного расписания Школы;
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждение иных локальных нормативных актов;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация приема обучающихся в Школу;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- создание условий для ведения официального сайта школы в сети "Интернет";
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей "За особые успехи в учении";
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Школы;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции директора школы.

5.2.2. Директор Школы обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов Администрации Ельцовского района, устава Школы, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность Школы, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;
- обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в

- установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;
 - обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
 - требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;
 - обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - представлять Учредителю проекты планов деятельности Школы и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы;
 - обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;
 - обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;
 - обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;
 - представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и учредителя;
 - обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют

исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим уставом;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Директор Школы имеет право на:

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

5.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Совет школы.

5.4. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор Школы, Совет трудового коллектива, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция общего собрания работников Школы:

- избирает представителей работников в Совет школы и комиссии Школы;
- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Школы;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- дает рекомендации Совету трудового коллектива, профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и

профессионального совершенствования работников;

- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

5.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора школы, общего собрания работников школы, Совета школы.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, все педагогические работники, библиотekarь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Компетенция педагогического совета школы:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и согласование основных общеобразовательных программ Школы;
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен);
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;
- принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, по усмотрению их родителей;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций Совету школы по требованиям к одежде обучающихся;
- предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с введением образовательной деятельности Школы;
- разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров, стажерских

практик;

- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

5.6. Совет школы (далее Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Совет избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается в составе 12 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся уровня среднего общего образования. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета, при этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного Школы.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

В пределах своей компетенции Совет школы:

- представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Школы;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в

процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- вносит администрации Школы предложения в части:
 - материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.7. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе могут создаваться: совет учащихся - выборный орган обучающихся, общешкольный родительский комитет - выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и методический совет Школы, профессиональный союз педагогических работников, формируемый из числа руководителей методических объединений Школы.

Совет учащихся, общешкольный родительский комитет и методический совет действуют на основании локальных нормативных актов - положений о соответствующем совете, принимаемых в соответствии с настоящим уставом.

5.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Деятельность школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям

несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

6.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

6.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.4. К компетенции Школы в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относится:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.5. Руководители и педагогические работники Школы при осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вправе:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

7. Экономика Школы

7.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные пожертвования в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

7.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

7.4. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

7.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.4., может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

8. Реорганизация и ликвидация школы

8.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Ельцовского района.

8.2. Ликвидация общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидация сельской Школы допускается только согласия схода жителей села.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Ельцовского района.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

І пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаттю на
(*додаток №1*) листах
Директор МКОУ ВСОЦІ
М.В. Калачова

