

**План  
методической  
работы школы  
МКОУ ВСОШ**

\*

на 2022-2023  
учебный год

**Методическая тема:** «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС третьего поколения»

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2022 - 2023 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2022-2023 учебном году будет проведено **2 тематических педсовета:**

- «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личностных компетенций каждого обучающегося».
- «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».

Будут проведены и **традиционные организационные педсоветы:**

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10 классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании начальной общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

### **Работа Методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;

- этапы работы над методической темой;
  - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
  4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
  5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
  6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
  7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
  8. Информация о ходе аттестации учителей.
  9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
  10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
  11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
  12. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

#### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

## **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

## **Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
<b>Методические советы</b>			
1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г.	<b>сентябрь</b>	Руководитель МО	
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	<b>ноябрь</b>	Руководитель МО	
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	<b>март</b>	Руководитель МО	
Творческие отчеты учителей школы по реализации методической темы.	<b>апрель</b>	Руководитель МО	
<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	<b>сентябрь</b>	Руководитель МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	<b>Октябрь Февраль Март</b>	Руководитель МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	<b>В течение года</b>	Руководитель МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	<b>Сентябрь - декабрь</b>	Руководитель МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	<b>январь</b>	Руководитель МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодичных контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	<b>январь</b>	Руководитель МО

Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководитель МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководитель МО

## **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Руководитель МО
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Руководитель МО
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Руководитель МО
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Руководитель МО
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Руководитель МО
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Руководитель МО
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС третьего поколения.		по графику	Руководитель МО
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		По графику	Руководитель МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции		Согласно планам работы МО	Руководитель МО



	Представление результатов методической деятельности.		
--	--	--	--

### **Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководитель МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководитель МО

### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### **График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

## **ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **Классные журналы**

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

### **Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

### **Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

### **Рабочие тетради**

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

### **Личные дела обучающихся**

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

### **Дневники обучающихся**

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

### **График контроля уровня преподавания**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

**План работы методического объединения школы на 2022-2023 учебный год**

<b>№ за-седа-ния</b>	<b>Тематика методического заседания</b>	<b>Сроки про-ведения</b>
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов ГИА.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
2	Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Работа с одаренными учащимися	
3	Анализ результатов обучения обучающихся 10 класса за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие.	Декабрь
	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
4	Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях.	Февраль
	Итоги ВШК.	
	Подготовка к ВПР	
5	Организация повышения квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году	Май
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год	

**Список  
педагогических работников \_МКОУ ВСОШ\_  
на 01.09.2022 года**

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность (кол-во ставок)	Год рождения	Педагогический стаж			Образование (когда, какое ОУ окончил, специальность, квалификация)	Курсы ПК (ОУ, год, кол-во часов, тема)	Итоги предыдущей аттестации
				общий	в должности	в данном учебном заведении			
1	Аксёнов Игорь Викторович	Учитель информатики (физики, химии, ОБЖ, астрономии, физической культуры)	21.06.1969	34	33	34	Бийский госуд. Пединститут, 1997г. специальность "Труд" квалификация - учитель труда и общетехнических дисциплин	ФГБОУ ВО «АГПУ им. В.М. Шукшина», Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика, психология и методика преподавания школьных дисциплин: информатика, физика, химия, ОБЖ" дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования, 27.02.2016, 285 ч. ПК:ООО «ИНФОУРОК» Дополнительное профессиональное образование «Курс профессиональной переподготовки «Астрономия»: теория и методика преподавания в образовательной организации» (270 часов) 2021г. ПК:ООО «ИНФОУРОК» «Применение облачных сервисов в педагогической практике учителя» 36 часов, 2021 ПК:ООО «ИНФОУРОК» «Педагогика и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельно-	Первая 15.12.2021

								сти» 36 часов, 2021 ПК:ООО «ИНФОУРОК» «Дистанционное обучение как современный формат преподавания» 72 часа, 2021 ПК:ООО «ИНФОУРОК» «ЕГЭ по физике: методика решения задач» 72 часа, 2021 ПК:Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 36 часов 2022 г.	
2	Аксёнова Вера Анатольевна	Учитель географии (искусство, трудовое обучение)	15.06.1970	33	33	33	Бийское педучилище, 1989г. специальность - преподавание в начальных классах общеобразовательной школы, квалификация - учитель начальных классов, воспитатель	ФГБОУ ВО «АГПУ им. В.М. Шукшина», Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика, психология и методика преподавания школьных дисциплин: биология, география, химия, ОБЖ" дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования, 27.02.2016, 285 ч. ООО "Институт новых технологий" по программе учитель дисциплин предметной области "Искусство" 2018год, 250 часов ПК: ООО «ИНФОУРОК»	Первая 27.12.2019

								<p>«Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «География» в условиях реализации ФГОС СОО» (108 часов), 2020 год ПК :ООО «ИНФОУРОК» «Возрастные особенности детей младшего школьного возраста» 36 ч, 2021 ПК :ООО «ИНФОУРОК» «Организация образовательной деятельности в рамках обучения ОДНКНР в соответствии с ФГОС» 108 ч. 2021</p> <p>ПК: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 36 часов 2022 г.</p>	
3	Гец Елена Владимировна	Учитель русского языка и литературы (ИЗО)	24.07.1968	33	33	33	Бийский госуд. Пединститут, 1989 Педагогика и методика начального обучения - учитель начальных классов	ФГБОУ ВО «АГПУ им. В.М. Шукшина», Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика, психология и методика преподавания школьных дисциплин: русский язык, литература, иностранный язык" дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования, 27.02.2016, 285 ч. ООО "Институт новых технологий в	Высшая 15.12.2021

								<p>образовании "Педагогическое образование: учитель дисциплин предметной области "Искусство" 2018 год, 250 часов</p> <p><b>ПК: ООО «ИНФОУРОК»</b> «Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «Русский язык» в условиях реализации ФГОС ООО» (108 часов), 2020 год</p> <p><b>ПК: ООО «ИНФОУРОК»</b> «Функциональная грамотность школьников» 72 ч. 2022</p> <p><b>ПК: ООО «ИНФОУРОК»</b> «Актуальные вопросы преподавания изобразительного искусства в условиях реализации ФГОС ОО» 72 ч. 2022</p> <p><b>ПК: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»</b> «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 36 часов 2022 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

4	Горчакова Светлана Владимировна	Учитель русского языка и литературы (биология)	07.08.1968	33	33	33	Бийский госуд. Пединститут, 1989 Педагогика и методика начального обучения - учитель начальных классов	<p>ФГБОУ ВО «АГПУ им. В.М. Шукшина», Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика, психология и методика преподавания школьных дисциплин: русский язык, литература, биология" дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования, 285 ч 27.02.2016</p> <p>ПК: ООО «ИНФОУРОК» «Государственная итоговая аттестация как средство проверки и оценки компетенций учащихся по биологии» 72 ч. 2021</p> <p>ПК: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 36 часов 2022 г.</p>	Высшая 15.12.2021
5	Калачёв Евгений Владимирович	Учитель физической культуры (технологии)	12.10.1972	27	27	26	Бийский госуд. Пединститут, 1995 специальность "Общетехнические дисциплины и труд" квалификация - учитель общетехнических дисциплин и труда	<p>ФГБОУ ВО «АГПУ им. В.М. Шукшина», Профессиональная переподготовка по программе "Физическая культура" квалификация - педагог по физической культуре, 30.12.2015, 1200 ч.</p> <p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения</p>	Первая 15.12.2021



								<p>Российской Федерации»  <b>Тема: «Формирование ИКТ-грамотности школьников»</b>  <b>10.12.2020</b>  72 ч.  <b>ПП: ООО «ИНФОУРОК»</b>  «Немецкий язык: теория и методика обучения иностранному языку в образовательной организации»  <b>270 ч. 2022</b>  <b>ПК: ООО «ИНФОУРОК»</b>  «Педагогическая деятельность по физической культуре в начальной школе с учетом ФГОС НОО»  72 ч. 2021</p>	
6	Калачёва Ольга Ивановна	Учитель начальных классов	26.08.1978	24	24	21	<p>Барнаулский госуд. Пед. Университет, 2001 Педагогика и методика начального образования - учитель начальных классов</p>	<p><b>ПК: ООО «ИНФОУРОК»</b>  «Функциональная грамотность школьника»  72 ч. 2022  <b>ПК: ООО «ИНФОУРОК»</b>  «Основы религиозных культур и светской этики: проблемы и перспективы преподавания в начальной школе»  72 ч. 2022  <b>ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»</b>  «Реализация требований обновленных ФГОС НОО. ФГОС ООО в работе учителя»  36 ч. 2022</p>	Первая 27.12.2019
7	Гулидов Михаил Николаевич	Учитель математики (английский язык)	30.01.1992	8	8	8	<p>Кузбасская педагогическая академия, 2013 учитель информатики по специальности "Информатика"</p>	<p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»  Профессиональная переподготовка по программе: «Педагогическое образование: учитель иностранного языка»  15.02.2018</p>	Первая 15.12.2021

								<p>252 часа  <b>ООО «Мультиурок»</b>  <b>Профессиональная переподготовка по программе: « Эффективный руководитель образовательных организаций»</b>  <b>1000 часов</b>  <b>09.08.2018 год</b>  <b>ООО «Знанио»</b>  <b>По программе Учитель математики. Преподавание учебного предмета «Математика» в образовательной организации</b>  <b>300 ч.</b>  <b>05.12.2020</b></p> <p><b>ПК: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»</b>  <b>«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»</b>  <b>36 часов 2022 г.</b></p>	
8	Калачёва Марина Владимировна	Учитель истории, обществознания	21.03.1972	29	8	8	Алтайская гос. Академия образования им. В.М. Шукшина, 2013 квалификация педагог профессионального обучения по специальности "профессиональное обучение (экономика и управление)"	<p><b>ФГБОУ ВО «АГПУ им. В.М. Шукшина», Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика, психология и методика преподавания школьных дисциплин: история, обществознание" дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования, 30.09.2016, 285 ч</b>  <b>КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»</b></p>	Первая 15.12.2021

								<p><b>Тема: «Организационно-методические аспекты выявления и профилактики девиантного поведения обучающихся»</b> 72 ч. 2020</p> <p><b>ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»</b> «Реализация требований обновленных ФГОС НОО. ФГОС ООО в работе учителя» 36 ч. 2022</p>	
9	Таньжина Светлана Анатольевна	Учитель истории и обществознания	11.05.1966	35	11 (директор)	31	<p><b>Горно-Алтайский государственный педагогический институт, 1987</b> <b>Квалификация: учитель истории и обществознания</b></p>	<p><b>ПК: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»</b> «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 36 часов 2022 г.</p> <p><b>ПК: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»</b> «Школа современного учителя обществознания» 100 ч. 2021</p>	Первая 12.12.2018

Директор школы:



С.А. Таньжина

### Адреса электронной почты сотрудников МКОУ ВСОШ

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Электронный адрес
1.	Аксёнов Игорь Викторович	<a href="mailto:aksjonovigor@mail.ru">aksjonovigor@mail.ru</a>
2.	Аксёнова Вера Анатольевна	<a href="mailto:vera_aksjonova_70@mail.ru">vera_aksjonova_70@mail.ru</a>
3.	Гец Елена Владимировна	<a href="mailto:gecelena@mail.ru">gecelena@mail.ru</a>
4.	Горчакова Светлана Владимировна	<a href="mailto:ana.gorchakova.68@mail.ru">ana.gorchakova.68@mail.ru</a>
5.	Гулидов Михаил Николаевич	<a href="mailto:mr.gulidov@inbox.ru">mr.gulidov@inbox.ru</a>
8.	Калачёва Ольга Ивановна	<a href="mailto:kalachevaolja@mail.ru">kalachevaolja@mail.ru</a>
9.	Таньжина Светлана Анатольевна	<a href="mailto:tanginasvetlana11@yandex.ru">tanginasvetlana11@yandex.ru</a>

### Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. Работа над темами самообразования учителей включала в себя:

- изучение методических новинок, использование их в работе
- участие в тематических вебинарах
- публикация наработок на сайтах педагогических сообществ
- создание портфолио учителя
- проведение открытых уроков с использованием ИКТ
- создание методической копилки

Средствами самообразования являлось систематическое изучение новинок педагогической литературы, изучение опыта коллег, изучение новых программ и учебников, изучение дополнительного научного материала. Для более плодотворной работы педагогов каждое рабочее место учителя оборудовано персональным компьютером с выходом в сеть Интернет. В кабинетах имеется интерактивное оборудование. Многие учителя активно используют его в своей работе: при подготовке и проведении уроков, мастер-классов, семинаров.

В рамках повышения квалификации и самообразования педагоги школы продолжают активно участвовать в различных семинарах, вебинарах. Большинство педагогов школы в системе обобщает и распространяет собственный педагогический опыт через публикации на различных сайтах, педагогических форумах.

### Темы самообразования учителей МКОУ ВСОШ

Ф.И.О.	Тема	Срок реализации
<b>Аксёнов И.В.</b>	Использование метода проектов на уроках информатики для развития всех видов мышления и познавательного интереса учащихся	<b>2018-2023</b>
<b>Аксёнова В.А</b>	Внедрение разных форм учебной деятельности в образовательный процесс в условиях ФГОС	<b>2019-2024</b>
<b>Гец Е.В.</b>	Работа с текстом на уроках русского языка как средство коммуникативной компетенции учащихся	<b>2017-2022</b>
<b>Горчакова С.В.</b>	Внедрение разных форм учебной деятельности в образовательный процесс в условиях ФГОС на уроках русского языка	<b>2022-2027</b>
<b>Калачёва О.И.</b>	Формирование навыков чтения у младших школьников	<b>2019-2014</b>
<b>Таньжина С.А.</b>	Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы по реализации ФГОС ООО	<b>2019-2024</b>
<b>Гулидов М.Н.</b>	Системно – деятельностный подход в обучении	<b>209-2024</b>
<b>Ярковая М.А.</b>	Внедрение разных форм учебной деятельности в образовательный процесс в условиях ФГОС на уроках математики	<b>2022-2027</b>

### Перспективный график прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками

№ п/п	ФИО	Должность	Год прохождения курсовой подготовки	Планируемые сроки прохождения курсовой подготовки
1	Аксёнова В.А.	Учитель географии	2016, 2017, 2020, 2022	2025
2	Аксёнов И.В.	Учитель физики, химии, информатики	2016, 2017, 2021	2024
3	Гулидов М.Н.	Учитель математики	2021	2024

4	Гец Е.В.	Учитель русского языка и литературы	2016,2021	2024
5	Горчакова С.В.	Учитель русского языка, литературы, биологии	2016,2021, 2022	2025
6	Калачёва О.И.	Учитель начальных классов	2018, 2019,2022	2025
9	Таньжина С.А.	Учитель истории и обществознания	2019	2022
10	Ярковая М.А.	Учитель математики	2022	2025

**Система работы с молодыми специалистами  
План работы с молодыми специалистами /при наличии/**

Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Задачи:

- Определить содержание обучения;
- Познакомить с методами обучения;
- Провести диагностику успешности работы молодого учителя, используя анкеты.

	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы» Посещение уроков молодых специалиста с целью оказания методической помощи.	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний учащихся. Посещение молодыми специалистами родительских собраний у наставника, их анализ Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива» (анкетирование молодых учителей) Работа над выбором темы по самообразованию.

2	октябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическое занятие «Современный урок и его анализ» Работа со школьной документации	Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками, личными делами учащихся»	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти
3	ноябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Составление отчета о происхождении учебной программы. Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. Консультация: Анализ и самоанализ урока	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.
4	декабрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Составление характеристики ученика. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. Посещение молодыми специалистами уроков педагога-наставника	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя.	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий Посещение уроков молодых специалистов.
5	январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности»	Применение в работе информационных технологий Посещение молодыми специалистами уроков педагога-наставника	Отчет молодых специалистов о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.
6		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	Практическое занятие « Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся» Посещение молодыми специалистами уроков педагога - наставника
7	март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	Открытые уроки молодых специалистов.  Посещение классных часов у молодых специалистов, их анализ	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии»
8	апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Консультация «Правила работы с личными делами учащихся»	Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения»	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ.	Отчет учителя – наставника о работе с молодыми специалистами Степень выраженности личностных качеств.
9	май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь составлению планирования на новый учебный год  Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений	<b>Практическое занятие</b> «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа»	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)	Выполнение учебных программ и их анализ  Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок



