

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХ-НЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

22.02.2024

№5-Р

О проведении мониторинга
качества подготовки
обучающихся МКОУ ВСОШ
в форме всероссийских
проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета администрации Ельцовского района по образованию «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ельцовского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» от 16.02.2024 №33-Р

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести в МКОУ ВСОШ Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Порядком и Планом - графиком проведения ВПР, утвержденным приказом министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР директора школы – Таньжину Светлану Анатольевну.
3. Утвердить План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний учащихся при проведении ВПР в 2024 году (приложение № 1)
4. Утвердить список общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР; (приложение № 2).
5. Определить список экспертов проверки/перепроверки ВПР из числа учителей предметников: русского языка, математики, истории, биологии, географии, физики (приложение 3).
6. Сформировать заявку на участие в ВПР

7. Осуществить своевременные загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.
8. Обеспечить проведение информационно – разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.
9. Обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР.
10. Организовать взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам информационно – технического и методического обеспечения ВПР.
11. Школьному координатору – Таньжиной Светлане Анатольевне:
 - создать необходимые материально – технические и методические условия проведения ВПР;
 - организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
 - обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;
 - обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;
 - обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
 - обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
 - организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.
12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.А. Таньжина

С приказом ознакомлены:

